



1

### Vor der Bootsmiete



- Kontaktieren Sie den Bootsbesitzer und machen Sie einen Treffpunkt aus. Sie können die Kontaktdetails jetzt unter "Meine Buchungen" einsehen.



- Drucken Sie die folgenden Dokumente in doppelter Ausführung:
  - Der Mietvertrag
  - Die Inventar und Schäden-Liste



- Kopieren Sie Ihren Personalausweis und Ihre Bootslizenz. Vergessen Sie auch nicht Ihre Kreditkarte als Validierungsmerkmal mitzunehmen. Der Bootsbesitzer kann die letzten vier Ziffern abgleichen.

2

### Am Tag der Bootsmiete



- Zeigen Sie Ihren Personalausweis vor und Ihre originale Bootslizenz. Überreichen Sie dem Bootsbesitzer die kopierten Dokumente (ID & Bootslizenz).



- Begehen Sie das Boot gemeinsam und füllen Sie gemeinsam die Listen aus (Inventar- und Zustand-Checkliste). Vergessen Sie nicht beide die Listen zu unterzeichnen. Auf die Kautions hat Click & Boat Zugriff im Notfall.



- Fragen Sie den Bootsbesitzer nach einer Kopie des Unterlagen zum Bootsverkehr.

3

### Nach der Bootsmiete



- Schauen Sie sich das Boot gemeinsam mit dem Bootsbesitzer genau an und notieren Sie alle Auffälligkeiten in den Checklisten. Beide Parteien müssen diese unterzeichnen!



- Stellen Sie sicher, dass beide Parteien eine Version des Vertrages und der Checklisten (unterschieden!) haben.



- Hinterlassen Sie eine Bewertung auf der Click & Boat Webseite und lassen Sie die anderen Nutzer an Ihrer Reise teilhaben. Berichten Sie über den Bootsbesitzer und die Miete.

Falls die Bootsmiete nicht stattfindet und abgesagt wird, müssen Sie Click & Boat umgehend (spätestens 14 Uhr am Tag der Bootsmiete) schriftlich per Mail oder über die Webseite benachrichtigen!

